

PROTOKÓŁ WYKONANIA
USŁUGI

e-mail : biuro@3doffice.pl

Nr zlecenia

Pokwitowanie przyjęcia wymienionego w poniższym dokumencie sprzętu do naprawy w serwisie		I__I__I-2026r	
MODEL	NR.FAB	Nr. tel. Klienta	
I__I__I-2026r			
K T O Z G Ł A S Z A	DD-MM DATA ZGŁOSZENIA	GODZ. MIN	N A Z W A F I R M Y
U L I C A		K O D	M I A S T O
PIĘTRO / POKÓJ			
OPIS_PROBLEMU / ZAMÓWIENIA			
		Stan licznika kolor	
		Stan licznika black	
K T O P R Z Y J A Ł	DD-MM	DATA Naprawy	SERWISANT
		GODZ. MIN	START KONIEC
DIAGNOZA ZGŁOSZENIA			

KOSZTORYS USŁUGI

LP	NAZWA	MAGAZYN	INDEKS	ILOŚĆ	CENA	KOSZT
		GL / MM	PM / AR / EU / T	sztuk	netto	netto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18.	Dojazd ryczałt / km *		1 EURO = PLN			
PODPIS SERWISANTA				RAZEM		

Stwierdzam wykonanie usługi zgodnie z moim zleceniem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do jakości i zakresu wykonanych prac. Należność wraz z podatkiem VAT ureguluję w ciągu 7 dni przelewem na konto firmy 3D Office S.C po otrzymaniu faktury VAT.

Oświadczam, że jestem / nie jestem * płatnikiem VAT (NR NIP.....) i upoważniam firmę 3Doffice S.C. do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Zużyte części i materiały na życzenie użytkownika, pozostawiono w obrębie urządzenia / zostały zabrane przez serwis .*

Prosimy o podanie dokładnej nazwy firmy i adresu, na kogo ma być wystawiona faktura.

UWAGI :

*niepotrzebne skreślić

I__I__I-2026r

Czytelny podpis osoby odbierającej usługę

Pieczęć