

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

e-mail : biuro@3doffice.pl

Nr zlecenia

Pokwitowanie przyjęcia wymienionego w poniższym dokumencie sprzętu do naprawy w serwisie							I-2023r	
MODEL		NR.FAB		Nr. tel. Klienta				
KTO ZGŁASZA		DD-MM DATA ZGŁOSZENIA		GODZ. MIN		NAZWA FIRMY		
ULICA		KOD		MIASTO		PIĘTRO / POKÓJ		
OPIS_PROBLEMU / ZAMÓWIENIA							Stan licznika kolor	
							Stan licznika black	
KTO PRZYJĄŁ		DD-MM		DATA Naprawy		SERWISANT		GODZ. MIN
								KONIEC
DIAGNOZA ZGŁOSZENIA								
KOSZTORYS USŁUGI								
LP	NAZWA	MAGAZYN	INDEKS	ILOŚĆ	CENA	KOSZT		
		GL / MM	PM / AR / EU / T	sztuk	netto	netto		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18.	Dojazd ryczałt / km *		1 EURO = PLN					
PODPIS SERWISANTA					RAZEM			

Stwierdzam wykonanie usługi zgodnie z moim zleceniem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do jakości i zakresu wykonanych prac. Należność wraz z podatkiem VAT ureguluję w ciągu 7 dni przelewem na konto firmy 3D Office S.C. po otrzymaniu faktury VAT.

Oświadczam, że jestem / nie jestem * płatnikiem VAT (NR NIP.....) i upoważniam firmę 3Doffice do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Zużyte części i materiały na życzenie użytkownika, pozostawiono w obrębie urządzenia / zostały zabrane przez serwis .*

Prosimy o podanie dokładnej nazwy firmy i adresu, na kogo ma być wystawiona faktura.

UWAGI :

*niepotrzebne skreślić

I-2023r

Czytelny podpis osoby odbierającej usługę

Pieczęć